

中堅社員のための仕事管理力の向上と「働き方」変革講座

開催日 令和2年10月20日（火）9：30～16：30

こんな人におすすめ

業務効率を高めたい方、部下・後輩の育成のためにステップアップしたい方

- 受付開始日：令和2年8月11日（火）午前9時
 受講料：5,000円 振込期日 令和2年10月15日（木）
 （「さぼーとさっぽろ」会員の受講者は1名につき1,000円割引の対象になります）
 ※原則、受講料の払い戻しはできません。
- 定員：30名 ※1企業から3名まで
 主催：一般財団法人さっぽろ産業振興財団（札幌市産業振興センター指定管理者）
 後援：札幌市
 セミナー会場：札幌市産業振興センター2階 セミナールームA
 受講資格：札幌市内に事業所のある中小企業に勤務、あるいは、札幌市内に居住する中小企業者（経営者、従業員）

研修のねらい

中堅社員の職務においては、実務的な職務をこなしていくことはもちろんのこと、職場の問題解決を進めたり、後輩等に対する指導を行ったりすることが上司への補佐となります。こうした職務拡大を進めていくことは、企業としての組織力を高めていくことにもつながります。しかし、職務拡大を進めていくにおいては、「働き方」に対する意識変革と、実務能力のみならず、一定レベルの管理技術が必要になります。

本セミナーでは、組織の中核的存在へと“一皮むける”ために必要な意識変革を促すための考え方と、具体的な仕事管理の技術、業務効率化の手法、後輩等に対する指導技術を学んでいただきます。

12月4日開催「中堅社員のためのヒューマンスキル向上講座」とのセット受講をお薦めします。

	開催日	時間	講義内容	講師
カリキュラム	10/20 (火)	9:30 ~ 16:30	1. 中堅社員に求められる職務意識と役割 ① 職業人に必要な3つのスキル ② 求められる役割と働き方の変革方向 ③ マネジメント行動の考え方 2. 仕事をコントロールする技術 ① 計画立案のステップ ② 委任と仕事点検の考え方 ③ 業務効率を高めるタイム・マネジメントの技術 ④ 問題解決力の向上 3. 後輩指導の技術 ① 上司の補佐と後輩指導 ② 指導における二つの障壁とその対処策	インテレッジ 代表 中小企業診断士 高橋 正也 氏

講師紹介

たかはし まさなり
高橋 正也 氏

1962年生 小樽商科大学大学院商学研究科修了。1986年社団法人日本経営協会入職(企業・自治体等の人材開発、経営コンサルティング、講師・コンサルタントの指導育成、拠点マネジメントに従事)。北海道本部長を経て2007年独立。人材開発・経営コンサルティングオフィス「インテレッジ」開業。企業や自治体の社員・職員研修や、人事コンサルティング等に従事。ウェブサイト「管理職の仕事研究所」 <http://www.intelledge.jp/>



■お申込・お問い合わせ

詳しくはお電話でお気軽にどうぞ 平日9:00～17:00

一般財団法人さっぽろ産業振興財団

(札幌市産業振興センター 指定管理者)

〒003-0005 札幌市白石区東札幌5条1丁目1-1

TEL.011-820-3122 FAX.011-820-3220

ホームページからのお申し込みが便利です。



札幌市産業振興センター

検索

中小企業経営セミナー

検索

中堅社員のための仕事管理力の向上と「働き方」変革講座

募集要項

- 受講資格 ▶ 札幌市内に事業所のある中小企業に勤務、あるいは、札幌市内に居住する中小企業者（経営者、従業員）
- 定員 ▶ 30名（定員になり次第、締め切ります。受付開始日以降、お早めにお申し込みください。）
※多くの企業にご参加頂くため、1企業から3名までとさせていただきます。但し、定員に空きが生じる場合にはこの限りではありません。
- セミナー会場 ▶ 札幌市産業振興センター2階 セミナールームA
- 受講料 ▶ 5,000円 振込期日 令和2年10月15日（木）
（原則、受講料の払い戻しはできませんので、ご了承ください）
- 受付開始日 ▶ 令和2年8月11日（火）午前9時
- 申込方法 ▶ 下欄の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申し込みください。また、ホームページ上でオンラインによる申込も受け付けております。
- 入金方法 ▶ 「受講申込書」（ホームページからのお申込み）受理後、「入金に関するご案内」をメール、FAX、あるいは郵送のいずれかで、お届けします（ご希望の連絡手段をご指定ください）ので、**令和2年10月15日（木）**までに、同文面でお知らせする指定銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料はご負担願います。
※「さぼーとさっぽろ」会員の方は、会員1名につき1,000円の割引が適用されますので、「さぼーとさっぽろ」の窓口にて該当セミナーの“利用券”をご請求の上、この助成分を差し引いた金額をご入金頂くことになります。
なお、“利用券”は別途、「札幌市産業振興センター セミナー係」へご郵送ください。
“利用券”のお問合せ先:「さぼーとさっぽろ」TEL 011-221-3984
- 申込先 ▶ 札幌市産業振興センター セミナー係
（札幌市白石区東札幌5条1丁目1-1）
TEL 011-820-3122 FAX 011-820-3220
お電話でのお申し込みにつきましては、
平日9:00～17:00となります



※駐車場（有料）の利用台数が限られていますので、できるだけ地下鉄等をご利用ください。

ご入金後の変更はお受けできません

（入金前にもう一度、ご確認ください）

- ・受講確定（入金完了）後の他セミナーへの「振替受講」はお受けできません。
- ・セミナー開始後の受講者の変更はお受けできません。

ホームページからのお申し込みが便利です。 <https://seminar.sapporosansin.jp>

札幌市産業振興センター 行

FAX 011-820-3220

申込日 年 月 日

10/20「中堅社員のための仕事管理力の向上と「働き方」変革講座」受講申込書

企業名	フリガナ		TEL		
			FAX		
業種			資本金	万円	従業員数 名
住所	〒		担当者		
			メールアドレス		
参加人数	受講者名		性別	年齢	さぼーとさっぽろ
名	フリガナ		男・女	歳	会員・非会員
	フリガナ		男・女	歳	会員・非会員
	フリガナ		男・女	歳	会員・非会員
メールマガジン	希望する・希望しない	連絡方法	受講申込確定後、受講料のご案内を送付します。ご希望の連絡手段をご指定ください。	→	メール・FAX・郵送

新型コロナウイルス感染症拡大防止に関するお願い

1. 咳、発熱等の症状のある方は、セミナー受講はお控えください。
2. 会場では、手洗い、手指消毒、マスク着用等の感染症対策にご協力をお願いいたします。
3. 開催日程の変更（延期、中止）があった場合は、当センターホームページにて都度お知らせいたします。
4. 当センターの感染症対策につきましては、ホームページにてご確認ください。

その他、ご不明な点などございましたら、札幌市産業振興センター セミナー係（TEL011-820-3122）までご連絡下さい。

※本申込書でお送りいただきます情報（個人情報を含む）は、お申込セミナーの実施・運営、および関連するセミナー等についての情報をお知らせするために利用いたします。