

伝わるビジネス文書・ 使える報連相

令和4年 **6月9日** 木 9:30~16:30

受講料: **5,000円**

定員: **36名** ※1企業から3名まで



こんな人におすすめ

我流のビジネスメールを見直し、伝わる・理解される・納得される文書力と伝達力を身につけたい方



研修のねらい

ビジネスでは効率性・仕事の生産性が常に問われます。無駄な作業や意味のない文書コミュニケーションに陥っていませんか。文書構成、文書作成プロセスを点検・見直す“きっかけ”になるのがこの講座です。ビジネスにおける文書・メールで基本の理解と実際に効果をあげる（伝わる、理解される、納得・合意される等の目的が達成される）作成方法を学び、その具体的なスキルを習得します。同時に、職場のコミュニケーションについて「3つの視点」で使える報連相を学びます。

カリキュラム

9:30 ~ 12:00

1. ビジネスコミュニケーションの基本と「報連相」

- ビジネスコミュニケーションの5つの要素
- 社内での「報連相コミュニケーション」3つの視点

2. 文書コミュニケーションの特性と効用

- コミュニケーションとしての文書の特性と効用
- できる文書の3つの要件
(①読み手に感じのよい文書②言いたいことが伝わる文書③読みやすい文書)

3. 文書作成能力向上のポイント

- 誰でもできる語彙力、文章表現力、文書構成力の3つを高めるポイントはこれだ!
- 文書構成力の3つの原則と文章作成10のルール

13:00 ~ 16:30

4. ビジネス文書のマナー

- 電子メールの送・受信マナー(ネチケット)、相手の立場や自分との関係性を考えたマナー、文書で心遣いをつたえるには

5. 作成演習

- 様々な仕事面での文書の具体的な作成例(社内・社外)
- 文書作成演習(悪文訂正演習・要約演習)

6. 活用演習

- 社内外での「報連相」の文書作成とメールの活用



講師紹介

株式会社
インタフェース
代表取締役

い が ら し ひ と し
五十嵐 仁氏

東北大学文学部(心理学専攻)卒、1980年(株)リクルート入社。人事教育事業部、情報通信ネットワーク事業部、(株)リクルート人材センター転籍。その後、教育採用コンサルタント会社2社で研修トレーナー、人材開発コーディネーターとして、東京及び道内の大手、中堅・成長企業に教育研修・人事組織コンサルティングの経験を重ねる。1999年独立し、株式会社インタフェース設立、代表取締役。日本報連相センター北海道支部長。日本アクションラーニング協会認定シニアアクションラーニングコーチ。

お申込・
お問合せ

一般財団法人 さっぽろ産業振興財団

〒003-0005 札幌市白石区東札幌5条1丁目1-1 札幌市産業振興センター

TEL.011-820-3122 FAX.011-820-3220 e-mail. seminar@sapporosansin.jp

主催：一般財団法人さっぽろ産業振興財団 後援：札幌市

ホームページからのお申し込みが便利です。

札幌市産業振興センター 検索

中小企業経営セミナー 検索



詳しくはお電話でお気軽にどうぞ 平日9:00~17:00

伝わるビジネス文書・使える報連相

- 受講対象** 札幌市及び近郊の事業所にお勤めの方 など
- 定員** **36名**
(定員になり次第、締め切ります。受付開始日以降、お早めにお申し込みください。)
※多くの企業にご参加いただくため、1企業から3名までとさせていただきます。
ただし、定員に空きが生じる場合にはこの限りではありません。
- セミナー会場** **札幌市産業振興センター(技能訓練棟)3階 セミナールーム1**
- 受講料** **5,000円** 振込期日 **令和4年6月6日(月)**
(「さぼーとさっぽろ」会員の受講者は1名につき1,000円割引の対象になります)
※原則、受講料の払い戻しはできません。
- 受付開始日** 令和4年4月11日(月)午前9時



※駐車場(有料)の利用台数が限られていますので、できるだけ地下鉄等をご利用ください。

申込方法 下欄の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。また、ホームページ上でオンラインによる申込み受け付けております。

入金方法 「受講申込書」(ホームページからのお申込み)受理後、「受講料のご案内」をメール、FAXのいずれかで、お届けします(ご希望の連絡手段をご指定ください)ので、**令和4年6月6日(月)**までに、同文面でお知らせする指定銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料はご負担願います。

※「さぼーとさっぽろ」会員の方は、会員1名につき1,000円の割引が適用されますので、「さぼーとさっぽろ」の窓口にて該当セミナーの「利用券」をご請求の上、この助成分を差し引いた金額をご入金いただくことになります。なお、「利用券」は別途、「さっぽろ産業振興財団 セミナー係」へご郵送ください。
「利用券」のお問合せ先:「さぼーとさっぽろ」TEL 011-221-3984

ご入金後の変更はお受けできません

(入金前にもう一度、ご確認ください)

・セミナー開始後の受講者の変更はお受けできません。

令和4年 6/9 伝わるビジネス文書・使える報連相 参加申込書

ホームページからのお申し込みが便利です。 <https://seminar.sapporosansin.jp>

さっぽろ産業振興財団 行 **FAX 011-820-3220** 申込日 年 月 日

企業名	フリガナ	TEL			
		FAX			
業種		資本金	万円	従業員数	名
住所	〒	担当者			
		メールアドレス			

受講者名		性別	年齢	さぼーとさっぽろ
フリガナ		男 ・ 女	歳	会員 ・ 非会員
フリガナ		男 ・ 女	歳	会員 ・ 非会員
フリガナ		男 ・ 女	歳	会員 ・ 非会員
メールマガジン	希望する ・ 希望しない	連絡方法	→	メール ・ FAX

新型コロナウイルス感染症拡大防止に関するお願い

1.咳、発熱等の症状のある方は、セミナー受講はお控えください。2.会場では、手洗い、手指消毒、マスク着用等の感染症対策にご協力をお願いいたします。3.開催日程の変更(延期、中止)があった場合は、当センターホームページにて都度お知らせいたします。4.当センターの感染症対策につきましては、ホームページにてご確認ください。その他、ご不明な点などございましたら、さっぽろ産業振興財団 セミナー係 (TEL011-820-3122) までご連絡ください。

※本申込書でお送りいただきます情報(個人情報を含む)は、お申込みセミナーの実施・運営および関連するセミナー等についての情報をお知らせするためにのみ利用します。